



Ministarstvo prometa i veza HNŽ-K
Ministarstvo saobraćaja i veza HNK
Министарство саобраћаја и веза ХНК

Broj: 01-30-1217/24
Mostar; 30.10.2024. godine

Na temelju članka 21. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05, 45/10 i 103/21), Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ministarstva prometa i veza HNŽ/K i Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti Ministarstvu prometa i veza HNŽ/K za prijem u radni odnos službenika i namještenika, broj: 01-1-02-2051/24, od 30.08.2024. godine, ministar Ministarstva prometa i veza objavljuje:

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

- Viši samostalni referent za radne i informacijsko-dokumentacijske poslove, 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme.**

Opis poslova radnog mesta:

Pripremanje dokumentacije o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika i pripremanje nacrta rješenja i drugih pojedinačnih akata o tim pitanjima; vodenje personalne evidencije zaposlenih; izdavanje uvjerenja o podacima iz te evidencije i ažuriranje podataka te evidencije; prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih na zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje; izgrađuje pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti i drugih akata predviđenih Zakonom i drugim propisima; vrši potrebne mjere pružanja pomoći fizičkim i pravnim osobama koje traže ostvarivanje svojih prava, a koje se odnose na informacije sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u smislu koordinacije s odgovarajućom organizacijskom jedinicom; vodi propisane evidencije, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Za svoj rad odgovoran je šefu Odjela.

Uvjeti za obavljanje poslova

Opći uvjeti:

Opći uvjeti iz članka 24. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji BiH: da je državljanin BiH, punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mesta, da ima vrstu i stupanj stručne spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mesta prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kome stupnju vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom članka IX I. Ustava BiH.

Posebni uvjeti predviđeni Pravilnikom o unutarnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva prometa i veza HNŽ/K:

- VŠS, VI stupanj pravnog fakulteta ili fakulteta za javnu upravu ili drugog fakulteta društvenog smjera;
- položen stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računaru;
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staza u struci.

Potrebni dokumenti:

Uz pisano prijavu na interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju radnog mjeseta na koju se prijavljuju, kandidati su obavezni dostaviti i slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

1. Dokaz o vrsti i stupnju završene stručne spreme VŠS- VI stupanj, potrebne za obavljanje poslova radnog mjeseta na koje se aplicira, (diploma o završenoj školi);
2. Dokaz o radnom stazu (uvjerenje ili potvrda iz službene evidencije poslodavca ili uvjerenje Federalnog Zavoda PIO/MIO);
3. Dokaz o poznavanju rada na računaru-(uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće/ustanove ili informatičkog fakulteta, fakulteta za računarstvo ili od organizacije/ustanove koja je registrirana da može pružati obuku u radu na računarima;
4. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
5. Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini, (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, data i ovjerena nakon objave internog oglasa);
6. Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, data i ovjerena nakon objave internog oglasa);
7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat na dan objavljivanja internog oglasa u stalnom radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH.

Kandidati u javnom oglasu moraju ispunjavati sve uvjete javnog oglasa sa danom njegove objave na službenoj web stranici Ministarstva prometa i veza HNŽ/K <https://mpv-hnz-k.ba/>, nezavisno od toga kada se dokaz dostavlja.

Izabrani kandidati, su dužni prije stupanja na rad dostaviti liječničko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjeseta na koje su se prijavili.

Izabrani kandidati, dužni su prije stupanja na rad dostaviti uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje da kandidat ne prolazi kroz kaznenu evidenciju MUP-a (ne starije od šest mjeseci).

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obveznog testiranja i obavljenog intervjua.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Ministarstva prometa i veza HNŽ/K, <https://mpv-hnz-k.ba/>.

Krajnji rok za podnošenje prijave je 10.11.2024. godine.

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj kuverti putem prijemne kancelarije Ministarstva ili putem pošte na adresu:

Ministarstvo prometa i veza HNŽ/K
Maršala Tita 91. 88 000 Mostar
Sa naznakom „ZA INTERNI OGLAS - ne otvaraj“

Napomena:

Uz prijavu obvezno navesti kontakt-telefon.

Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u tijelima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH u skladu s člankom 21. stavak 2. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji BiH.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

O rezultatima internog oglasa svi kandidati biti će obaviješteni pisanim putem.
Dostavljena dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

