



BROJ: 08-01-51-781-4/19

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA IZVOĐENJE NAKNADNIH  
RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA,  
R418b**

**Pregovarački postupak bez objave obavještenja**

Mostar, juli 2019. godine

---

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), (**u daljem tekstu: Zakon**), člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i Rješenja o pokretanju postupka javne nabavke broj:08-01-51-781/19 od 15.07.2019. godine pripremljena je slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI  
PUTA SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA, R418b**

**OPŠTI PODACI**

1. Podaci o ugovornom organu

**Ugovorni organ:** Ministarstvo saobraćaja i veza HNK-a, Uprava za puteve

**Adresa:** Maršala Tita 91, 88104 Mostar, BiH

**Identifikacijski broj:** 422 728 628 0004

**Detaljna adresa za korespondenciju:** Ministarstvo saobraćaja i veza HNK-a, Maršala Tita 91, 88104 Mostar, BiH

**Telefon:** +387 (0)36 514 811

**Faks:** +387 (0)36 514 810

**E-mail:** [ministarstvo.prometa@gmail.com](mailto:ministarstvo.prometa@gmail.com)

**Web stranica:** [www.mpv-hnz-k.ba](http://www.mpv-hnz-k.ba)

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

**Kontakt osoba:** Jasminka Ćimić

**Telefon:** +387 (0)36 514 819; 514 811

**Fax:** +387 (0)36 514 810

**E-mail:** [ministarstvo.prometa@gmail.com](mailto:ministarstvo.prometa@gmail.com)

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Utvrđeno je da ne postoje privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa u skladu a članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački bez objave obavještenja**

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV):

**19.000,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: **45000000-7-Gradevinski radovi**

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/radove/radovi): **Radovi**

4.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### 5. Opis predmeta nabavke i procijenjena vrijednost nabavke

Predmet ovog postupka je:

Izvođenje naknadnih radova na sanaciji puta Solakova Kula – Milaševica, R418b

Procijenjena vrijednost nabavke: 19.000,00 KM

Oznaka i naziv iz JRJN: 45000000-7-Građevinski radovi

### 6. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na LOT-ove.

### 7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke određena je u Predmjeru radova –Prilog IV.

### 8. Mjesto izvršenja radove

Mjesto izvođenja radova je regionalna cesta R418b, dionica Solakova Kula-Milaševica

### 9. Rok izvršenja radova

Rok za izvršenje traženih radove je 15 dana, od dana početka radova ili od dana uvođenja izvođača u posao, odnosno od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **10. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti. U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti:

- za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži

Dokumenti iz prethodnih stavki priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu obavljanja profesionalne djelatnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

---

## PODACI O PONUDI

### 11. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

**Ponuda mora sadržavati:**

- a) **Obrazac za ponudu - Prilog I;**
- b) **Obrazac za cijenu ponude -Prilog – Prilog II**
- c) **Popunjen i parafiran nacrt ugovora-Prilog III**
- d) **Aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija,**
- e) **Popunjen predmjer radova**

### 13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 91, 88104 Mostar, **najkasnije do 29.07.2019.godine do 10,30 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Ministarstvo saobraćaja i veza HNK-a, Uprava za puteve**

**Maršala Tita 91**

**88104 Mostar**

**PONUĐA ZA IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA, R418b „NE OTVARATI “ do 29.07.2019.godine do 11,00 sati**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina!**

### 14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

### 15. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

---

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektno poreze. Cijene koju navede izabrani dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora.

#### 16. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko je ponuđač izvan Bosne i Hercegovine dopušta se da se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, s tim da se preračun cijene ponude u BAM vrši na dan otvaranja ponude, prema kursu Centralne banke BiH.

#### 17. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Posebno se iskazuje PDV.

#### 18. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prapratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### 19. Rok važenja ponude

Ponuda koju dostavlja ponuđač mora važiti minimalno **90 dana** računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

### **OSTALE INFORMACIJE**

#### 20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije i to:

---

**Ugovorni organ:** Ministarstvo saobraćaja i veza HNK-a, Uprava za puteve  
**Ulica i broj:** Maršala Tita 91,  
88104 Mostar  
**Soba:** protokol ugovornog organa  
**Datum:** 29.07.2019.  
**Vrijeme do kada se primaju ponude: 10.30 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### 21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

**Ugovorni organ:** Ministarstvo saobraćaja i veza HNK-a, Uprava za puteve  
**Ulica i broj:** Maršala Tita 91,  
88104 Mostar  
**Soba:** Sala za sastanke  
**Datum:** 29.07.2019.  
**Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati.**

#### 22. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, **te parafirati sve listove Nacrta ugovora.**

#### 23. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### 24. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema svake pojedinačne fakture, na žiro račun ponuđača odnosno podugovaraču koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### 25. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

---

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na stranici Ministarstva saobraćaja i veza HNK [www.mpv-hnz-k.ba](http://www.mpv-hnz-k.ba).

#### 26. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 31. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 31. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

#### 27. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponudena roba, radova ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

#### 289. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

**Ministarstvo saobraćaja i veza HNK-a, Uprava za puteve**

**Maršala Tita 91**

**884104 Mostar**

**PONUDA ZA IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA –  
MILAŠEVICA, R418b**

**„NE OTVARATI “ do 29.07.2019.godine do 11,00 sati**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuđača**

---

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

4onuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### 29. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti radovu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### **PRILOZI**

1. Obrazac za ponudu – Prilog I
  2. Obrazac za cijenu ponude -Prilog II
  3. Popunjen i parafiran nacrt ugovora-Prilog III
  4. Predmjeri radova-Prilog IV
-



**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj obavještenja sa portala JN: .

UGOVORNI ORGAN: 

M	I	N	I	S	T	A	R	S	T	V	O	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

S	A	O	B	R	A	Ć	A	J	A		I		V	E	Z	A		H	N	K
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: MARŠALA TITA 91, 88104 MOSTAR

**PONUĐAČ:**

<b>N a z i v</b>																
<b>ID broj ponuđača</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
<b>Adresa Ponuđača</b>																

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA –  
MILAŠEVICA, R418b

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

REKAPITULACIJA IZ PREDMJERA RADOVA

Red. broj	O P I S	Količ.	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA, R418b			
Ukupna cijena bez P D V-a _				
P o p u s t				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV 17%:				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:				

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

- NACRT UGOVORA -

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton „Ministartstvo saobraćaja i veza HNK-a-UPRAVA ZA PUTEVE“, Ulica Maršala Tita 91, Mostar, koju zastupa direktor Kemal Šoljić (u daljem tekstu-Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane, i

1. \_\_\_\_\_ (naziv ponuđača),

\_\_\_\_\_ (sjedište ponuđača),

\_\_\_\_\_ (identifikacijski i poreski broj Izvođača – za domaće

Izvođače, odnosno za inostrane Izvođače odgovarajući broj

za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. -

Izvođača u zemlji porijekla / sjedišta)

\_\_\_\_\_ (transakcijski račun Izvođača)

\_\_\_\_\_ (naziv banke Izvođača)

\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje Izvođača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Izvođač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI RADOVA  
**„IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA, R418b“**

**PREDMET UGOVORA**

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka radova i to: izvršenje radova „**IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA, R418b**“

dalje: radove koje će Izvođač dobiti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom / specifikacijom Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: ponuda Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po „**IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA, R418b**“
- U slučaju bilo kakvih sporova primjenjivat će se Posebne uzanse o građenju (Službeni list SFRJ br.18 od 1.april 1977.).

---

## CIJENA

### Član 2.

Cijena koju će Naručilac isplatiti Izvođaču za radove iz člana 1. Ugovora iznosi:

C i j e n a			
P D V 17 %			
U k u p n a c i j e n a			

*/Slovima:*

*i 00/100 KM /*

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Izvođač će izvršene radove iz ovog ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Obračun izvedenih radova iz ovog ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog ugovora.

Nadzorni organ, u ime Naručioaca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu s ovim ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na daljni postupak.

Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručioaca.

Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih / urađenih po ovom ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 6. ovog člana ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan izdati / sačiniti fakturu / situaciju u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu / situaciju ne obavezuju Naručioaca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 4.

Naručilac se obavezuje, naročito:

1. predati Izvođaču radova projektnu dokumentaciju po kojoj će se izvoditi radovi u elektronskoj formi

2. uvesti Izvođača u posao u skladu s usvojenim dinamičkim planom, a najkasnije 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca /Naručilaca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.
3. na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova, pružiti stručna objašnjenja o svim detaljima iz projekta / tehničke dokumentacije u roku od najviše 8 dana;
4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova / građenjem uz pravovremenu ovjeru / potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Naručioca onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

## **OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 5.**

Izvođač se obavezuje, naročito:

1. prije početka izvođenja ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi i blagovremeno upozoriti Naručioca na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji;
2. u pisanom obliku upozoriti Naručioca na eventualne nedostatke i greške u projektu, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtijevati da se otklone;
3. izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
4. voditi obaveznu dokumentaciju u vezi s izvođenjem radova / na gradilištu u skladu pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahvata / radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
5. Naručioca u pisanom obliku obavijestiti ko je ovlaštenu rukovodilac radova prema ovom ugovoru;
6. izvoditi radove u skladu s tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje predmetne vrste građevine / izvođenje predmetnih radova;
7. pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih objekata i okoline;
8. dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza građenja / izvođenja radova atestima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uslovima projekta;
9. pridržavati se u potpunosti ovog ugovora i tehničke dokumentacije;

## **ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Član 6.**

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog ugovora izvede u roku od 15 dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza / izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

---

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

Ako Izvođač zakasni s izvođenjem radova, odnosno sa predajom ugovorenih radova, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz ponude Izvođača / specifikacije člana 1. ovog ugovora.

Ako Naručilac zakasni s ispunjenjem svoje obaveze u plaćanju dužan je Izvođaču platiti zateznu kamatu po stopi koja je utvrđena pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti obračuna zatezne kamate.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

## **STRUČNI NADZOR NARUČIOCA**

### **Član 8.**

Naručilac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Naručilac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Naručilac odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Naručilac obavještava Izvođača.

Izvođač je dužan da Naručiocu omogući vršenje stručnog nadzora.

## **OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA**

### **Član 9.**

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu, Izvođač je dužan da obezbijedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

## **PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN**

### **Član 10.**

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavijestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od 15 (petnaest) kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 15 (petnaest) kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

---

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 15 (petnaest) kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

#### Član 11.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito, sljedeće odredbe / podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, odobrenju o građenju / građevinskoj dozvoli, montažnoj dokumentaciji isporučioća opreme i propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji katastarskog snimka podzemnih instalacija i projekta izvedenog stanja, građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, certifikata i dr.;
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede na trošak Izvođača.

#### Član 12.

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito, slijedeće odredbe / podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom ugovoru;
  2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova, ako je ima;
  3. iznos plaćen po osnovu situacija;
  4. konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
  5. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
  6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
  7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtijeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
-

8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

## **RASKID UGOVORA**

### Član 13.

Naručilac može raskinuti ugovor jednostrano u sljedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova / građenje objekta;
- 2) ako Izvođač bez pismene saglasnosti Naručioca ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog ugovora;
- 3) ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova koje je veće od 50% ugovorenog roka.

### Član 14.

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Naručioca Izvođač može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručiocu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze, a Naručilac ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obaveze.

### Član 15.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

### Član 16.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvođača Naručilac mu je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvođač dužan Naručiocu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti, a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stava bit će fakturisan s uračunatim porezom i Naručilac će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

### Član 17.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

### Član 18.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

---



## OSTALE ODREDBE

### Član 19.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### Član 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja Ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

### Član 21.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

### Član 22.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Mostaru, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

### Član 23.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri ( 4 ) istovjetnih primjeraka , i to dva ( 2 ) za Naručioca i dva ( 2 ) za Ponuđača.

**Izvođač :**

**D i r e k t o r**

.....

**Broj:**

**Mostar ;**

**2019.godine**

**Naručilac :**

**Ministarstvo saobraćaja i veza HNK-a**

**Uprava za puteve**

**Direktor**

.....

**Kemal Šoljić**

**Broj :**

**Mostar ;**

**2019. godine**

**PREDMJER RADOVA**

**PREDMJER RADOVA ZA IZVOĐENJE NAKNADNIH RADOVA NA SANACIJI PUTA  
SOLAKOVA KULA – MILAŠEVICA, R418b**

<b>R.br.</b>	<b>OPIS RADOVA</b>	<b>Jed. mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>J. cijena</b>	<b>Ukupna Cijena</b>
1.	Mašinski iskop tla V kategorije (mašinom sa pneumatskim čekićem) sa utovarom materijala u vozilo, transportom na stalnu ili privremenu deponiju, razastiranje i planiranje kao i sve ostalo prema važećim propisima za ovu stavku. Iskopani materijal ugraditi u nasip ili odvesti na deponiju koju osigurava izvođač radova. Obračun se vrši u m3.	m3	1.284,85		
<b>UKUPNO:</b>					
<b>PDV 17 %:</b>					
<b>SVEUKUPNO:</b>					